

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Змеиногорский
детский сад «Радуга»
от « 14 » 03 20 19 г.
Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании МБДОУ
«Змеиногорский детский сад
«Радуга»
от « 14 » 03 20 19 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Змеиногорский
детский сад «Радуга»
от « 14 » 03 20 19 г.
№ 270/ОБ
С.А.Щербакова



ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников в Муниципальном бюджетного дошкольного образовательном учреждении «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) в Муниципальном бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34, п.22, ст.28, п.10.1.

1.2. Положение определяет основные формы поощрения и регламентирует порядок поощрения воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует с момента утверждения до принятия нового.

2. Цели и задачи поощрения воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Положение разработано в целях:

- обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала личности каждого ребенка с учетом особенностей его физического, психического, художественно-эстетического развития, индивидуальных возможностей и способностей;
- воспитание у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействия с семьями воспитанников, способствующего полноценному развитию детей.

3. Формы поощрения воспитанников

3.1. Грамота (диплом, сертификат).

- вручение кубка, медали;
- вручение сертификата участнику;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям).

3.2. Памятным призом (по возможности).

3.3. Информация в «Родительском уголке» для родителей, на стендах Учреждения.

4. Основания для поощрения

4.1. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в физической, спортивной и творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской и общественной деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района и края;
- спортивные достижения.

5. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников

5.1. Поощрения применяются заведующим Учреждением по представлению Педагогического совета, а также конкурсной комиссией в соответствии с положениями о проводимых в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях, утвержденными приказом заведующего Учреждения.

5.2. Для награждения, поощрения заведующим Учреждения издается приказ о результатах.

5.3. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

5.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

5.5. Бланки наградных документов оформляются (диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат) в произвольной форме заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

5.6. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения.

5.7. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, Педагогических советах, официальном сайте Учреждения, средствах массовой информации.

6. Поощрение групповых коллективов воспитанников

Грамотой (дипломом), памятным призом, награждаются групповые коллективы в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в Учреждении (конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках и фестивалях).

7. Порядок организации поощрения воспитанников, родителей (законных представителей)

7.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, воспитаннику и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Учреждения в присутствии воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

7.2. Содержание соответствующего распорядительного акта заведующего Учреждения о поощрении доводится до сведения воспитанников и работников Учреждения публично.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
на 3 (трех) листах
Заведующий МБДОУ «Змеиногорский
детский сад «Радуга»
Щ С. А. Щербакова
« 14 » 03 2019 г.

